

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kabiškių
lopšelio-darželio
direktoriaus 2022 m. gegužės 4 d.
įsakymu Nr. V 40 - 1.3

VILNIAUS R. KABIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO –DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kabiškių vaikų lopšelio-darželio (toliau lopšelio-darželio) darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato lopšelio –darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) pareigybių lygius, grupes, darbo apmokėjimo sąlygas, dydžius, priemonių ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas, materialinių pašalpų skyrimo tvarką ir kasmetinį veiklos vertinimą.
2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 (Nauja redakcija nuo 2021-09-01; Nr.XIII-2606, 2019-12-05, TAR 2019-12-19, 2019-20628 (toliau- Įstatymas).
3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Su šiuo sistemos aprašu supažindiname visi lopšelio-darželio darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

5. Lopšelio-darželio pareigybės yra 4 lygių:
 - 5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
 - 5.1.1. A1 lygio – pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.1.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
 - 5.1.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.1.5. D lygio - pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
 6. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nurodoma:
 - 6.1. pareigybės pavadinimas;
 - 6.2. pareigybės grupė;

- 6.3. pareigybės lygis;
- 6.4. pareigybės pavaldumas;
- 6.5. specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 6.6. šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos;
- 6.7. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą, už padarytą materialinę žalą.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
- 7.2. priemokos (už papildomą darbo krūvį iki 30 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio);
- 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienoms, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
- 7.4. premijos (įvertinus darbuotoj darbą labai gerai, atlikus vienkartinės svarbias užduotis).

8. Pareiginės dalies pastovioji dalis:

8.1. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientas.

8.2. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato lopšelio-darželio direktorius vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

8.3. D-lygio darbuotojų (darbininkų) pareiginės algos pastovioji dalis Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

8.4. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą;

8.5. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai, pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų algos pastoviosios dalies koeficientai:

9.1. lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 1 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir mokinių skaičių.

1 lentelė

Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

<i>Mokinių skaičius</i>	<i>Pastoviosios dalies koeficientai</i>		
	<i>Pedagoginio darbo stažas (metais)</i>		
<i>Iki 500</i>	<i>Iki 10 metų</i>	<i>Nuo 10 iki 15</i>	<i>daugiau kaip 15</i>
	<i>12,23</i>	<i>12,25</i>	<i>12,27</i>

9.2. Direktorius pavaduotojo ugdymo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo ir neviršijant 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento gali būti didinamas:

9.2.1. 5 procentais, kai pavaduotojas atsakingas už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau

ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2.2. iki 10 procentų turintiems magistro ar daktaro laipsnį;

9.2.3. iki 5 procentų organizuojant įvairiapusišką įstaigos veiklą (nuoseklus gabių vaikų ugdymas, tarptautinių ar šalies renginių organizavimas, bendruomeninių paslaugų teikimas ir kt.);

9.2.4. lopšelis-darželis užtikrina sistemine mokymosi pagalbą kiekvienam ugdytiniui, kuriam ji reikalinga ir dalyvauja projektinėse veiklose (papildomas finansavimo šaltinių pritaikymas) – 5 procentais;

9.3. Pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo\:

9.3.1. pasikeitus ugdytinių skaičiui;

9.3.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

9.3.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui.

9.4. Lopšelio-darželio C lygio pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 3 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

2 lentelė

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pareigybės</i>	<i>BD Dydziais</i>
1.	<i>Ūkio vedėjas</i>	4,7-6,1
2.	<i>Sekretorius</i>	4,7 – 5,4
3.	<i>Virėjas</i>	4,7 – 5,3
4.	<i>Mokytojo padėjėjas</i>	4,7 – 5,3
5.	<i>Informatikas inžinierius</i>	4,7 – 5,3
6.	<i>Einamojo remonto darbininkas, valytojas, sargas, skalbėjas, sandėlininkas, pagalbinis darbuotojas.</i>	MMA

9.5. Lopšelio-darželio mokytojui, dirbančiam pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui(A2) pareiginės algos dalis nustatoma pagal 3 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

3 lentelė

Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio /priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojo pareiginės pastoviosios algos dalies baziniai dydžiai.

<i>Kvalifikacinė kategorija</i>	<i>Pastoviosios dalies koeficientas</i>						
	<i>Pedagoginio darbo stažas (metais)</i>						
	<i>Iki 2</i>	<i>nuo daugiau kaip 2 - 5</i>	<i>nuo daugiau kaip 5-10</i>	<i>nuo daugiau kaip 10-15</i>	<i>nuo daugiau kaip 15--20</i>	<i>nuo daugiau kaip 20-25</i>	<i>daugiau kaip 25</i>
<i>Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Mokytojas</i>	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
<i>Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Mokytojas</i>	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
<i>Vyresnysis mokytojas</i>		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
<i>Mokytojas metodininkas</i>			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
<i>Mokytojas ekspertas</i>			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

9.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, muzikos mokytojų, pagalbos vaikui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

9.6.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais.

9.6.2. grupėje ugdomi 4 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiuosius ugdymosi poreikius – 10 procentų;

9.7. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų, muzikos mokytojų, pagalbos vaikui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5-10 procentų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

9.7.1. įvairiapusiška pedagogo veikla (tarptautinių, šalies, miesto mikrorajonų renginių organizavimas, bendruomenės aktyvinimas, projektų įgyvendinimas) – 5 procentais;

9.7.2. sisteminis socialinių-emocinių programų vykdymas grupėje („Kimochis“ ir kt.) 5 procentais;

9.7.3. už sudėtingesnį darbą adaptaciniu laikotarpiu su ankstyvojo amžiaus ugdytiniais iki 5 procentų;

9.8. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir /ar priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 26 val. (33 val. tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui – darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, projektais rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, , globėjais ugdymo klausimais.

9.9. Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 26 val. (24 val. tiesioginiam darbui su vaikais, 2 valandos – netiesioginiam darbui – darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjas ugdymo klausimais , rengti projektus, šventes ir kt.

9.10. Lopšelio-darželio logopedui (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į specialisto darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

4 lentelė

Logopedo pareiginės pastoviosios algos dalies baziniai dydžiai.

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientas						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 - 5	nuo daugiau kaip 5-10	nuo daugiau kaip 10-15	nuo daugiau kaip 15--20	20-25	daugiau kaip 25
<i>Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Logopedas</i>	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
<i>Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Logopedas</i>	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
<i>Vyresnysis logopedas</i>		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
<i>Logopedas metodininkas</i>			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
<i>Logopedas ekspertas</i>			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

9.11. Logopedui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki procentų.

9.12. Logopedo darbo laikas 36 val., iš jų 18 val. per savaitę skiriamos konsultacijoms su vaikais, jų tėvais, darbuotojais, 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, jų tėvais, darbuotojais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su konsultacijomis rengti, bendradarbiauti su kitais pedagogais, tėvais (globėjais) bendravimo klausimais ir kt.)

10. Pareiginės algos kintamos dalies mokėjimo nustatymas

10.1. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusiais metais nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektas rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

10.2. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, siūlo lopšelio-darželio direktoriui nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiu iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė.

10.3. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, siūlo lopšelio-darželio direktoriui nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiu nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė.

10.4. Konkrečius darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

10.5. darbininkams (D lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

11. Priemokos:

11.1. lopšelio-darželio darbuotojams gali būti mokamos priemokos;

11.1.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcija, neviršijančias nustatytos darbo lako trukmės;

11.1.2. už pavadavimą laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

11.1.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

11.1.4. už darbo poilsio ir švenčių dienomis ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

11.2. priemokos nurodytos papunkčiuose 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Darbuotojui priemoka skiriama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomos papildomos funkcijos ir mokama tol. Kol darbuotojas šias funkcijas vykdo.

12. Premijos:

12.1. lopšelio-darželio darbuotojams gali būti skiriamos premijos ne daugiau kaip kartą per metus, neviršijant darbo užmokesčio skirtų lėšų, už:

12.1.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;

12.1.2. įvertinus labai gerai darbuotojo kalendorinių metų veiklą;

12.1.3. aktyvų, atsakingą organizavimą ar dalyvavimą priešmokyklinio iki ikimokyklinio ugdymo respublikiniuose, miesto ar vietos projektuose;

12.2. Premijos skiriamos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

12.3. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas neišdirbęs šešių mėnesių, ar per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

12.4. Materialinės pašalpos:

12.4.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo, brolio, sesers taip išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turo netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama materialinė pašalpa;

12.4.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti mokama vienos minimaliosios mėnesio algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

12.4.3. materialinė pašalpa darbuotojams ar jų šeimos nariams įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius;

12.4.4 materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo lopšelio-darželio skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

13. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

14. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojai nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 d., o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

15. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis vadovas.

16. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

17. Darbuotojo tiesioginis vadovas įvertina darbuotojo parėjusių kalendorinių metų veiklą:

17.1. labai gera – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį,

17.2. gerai- teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

17.3. patenkinamai - teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

17.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvada lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu

tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

18. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu lopšelio-darželio direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

19. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčų komisijai nagrinėti nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas, suderinus su įstaigos taryba ir darbo taryba, gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas įstaigos vadovo sprendimu.

SUDERINTA

Kabiškių vaikų lopšelio—darželio
Tarybos pirmininkė

.....

Halina Ikomienė

SUDERINTA

Kabiškių vaikų lopšelio—darželio
Darbo tarybos pirmininkė

.....

Ilona Fedorovič